

Algemene Leveringsvoorwaarden van AloA Consultancy

I ALGEMEEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever:
de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer:
het eenmansbedrijf AloA Consultancy, gevestigd en kantoorhoudende te Amsterdam
3. Werkzaamheden:
alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht;
4. Bescheiden:
alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

II TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle verbintenissen in verband met of voortvloeiende uit de overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden met opdrachtgever zijn aangegaan.

III AANVANG EN DUUR

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat door opdrachtgever een opdracht wordt verstrekt en deze door

opdrachtnemer is bevestigd, dan wel bij gebreke daarvan nadat opdrachtnemer met de aan hem opgedragen werkzaamheden feitelijk een aanvang heeft gemaakt.

2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

IV GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens en bescheiden.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
3. Indien en voorzover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder XIII, aan deze geretourneerd.
4. Opdrachtnemer mag het door opdrachtgever opgegeven adres als zodanig blijven beschouwen, totdat hem schriftelijk een nieuw adres is meegedeeld.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden.

V UITVOERING OPDRACHT

1. Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht worden uitgevoerd naar zijn/haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan cliënt, te laten verrichten door derden.
4. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de overeengekomen werkzaamheden wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen van opdrachtnemer het bewijs ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van opdrachtgever en opdrachtnemer.

VI GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever beschikking is gesteld.

VII INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij/zij gebruikt of heeft gebruikt

en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht voor zover deze uit de wet voortvloeien of in licentie zijn gegeven. Alle overige intellectuele eigendomsrechten die reeds voor de datum van de overeenkomst aan opdrachtnemer toebehoorden blijven aan opdrachtnemer toebehoren.

2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten waaronder mede begrepen, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, modellen, contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en /of exploitatie zijn bedoeld. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor het gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.
4. Indien een opdracht tot oplevering van een specifiek geestesproduct in de opdrachtbevestiging genoemd, verkrijgt opdrachtgever het auteursrecht op dit product. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer een niet-exclusief wereldwijd en voortdurend recht om het betreffende geestesproduct vrij van rechten te

gebruiken, kopiëren, te bewerken, te wijzigen en op de markt te brengen, tenzij anders wordt overeengekomen.

VIII HONORARIUM

1. Opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Begrotingen van het honorarium terzake van werkzaamheden van opdrachtnemer dienen schriftelijk en uitdrukkelijk te zijn vertrekt en zijn vrijblijvend en niet bindend.

IX BETALING

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen

na factuurdatum, in Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting en/of verrekening.

2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde (fatale) termijn heeft betaald, is hij in verzuim en heeft opdrachtnemer het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de dag van algehele voldoening. Indien opdrachtgever in verzuim is, worden alle vorderingen van opdrachtnemer ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.
3. Alle kosten ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor de rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15 % van het te vorderen bedrag, met een minimum van 150,- euro.
4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, ieder hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, rente en kosten.

X KLACHT

1. Een reclame of klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen veertien dagen na de verzenddatum van de factuur, de stukken of de informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen veertien dagen na de ontdekking van het gebrek mits opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, zulks op straffe van verval van rechtsvordering.
2. Een reclame of klacht zoals in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.

XI AANSPRAKELIJKHEID

1. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdende met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het overeengekomen honorarium van opdrachtnemer.
2. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
3. Opdrachtnemer heeft te alle tijde het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen.

XII OPZEGGING

1. Behoudens anders luidende afspraken kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer te allen tijde de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van een redelijke termijn.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

XIII OPSCHORTINGSRECHT

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door de opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van werkzaamheden veroorzaakte schade bij opdrachtgever.

XIV FAILLISSEMENT EN SURSEANCE

Indien opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft opdrachtnemer het recht de opdracht met onmiddellijke ingang te

beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

XV TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de arrondissementsrechtbank te Amsterdam. Indien het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van cliënt, wordt opdrachtgever in de gelegenheid gesteld binnen een maand nadat opdrachtnemer zich op dit beding heeft beroepen ter beslechting van het geschil alsnog volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.